Tutorial para Manutenção de Sites

Plone 5.2





Universidade Federal de São Carlos Secretaria Geral de Informática Todos os direitos reservados

Sumário

1. Como fazer a autenticação do usuário	3
2. Como visualizar a estrutura do site	3
 3. Elementos da página inicial do site 3.1. Alterando as imagens do carousel 3.2. Incluindo notícias 	6 7 8
 4. Criando novos Objetos no site 4.1. Incluindo páginas 4.2. Incluindo pastas 	10 10 12
5. Navegação por lista suspensa (Dropdown)	14
 6. Navegação por menus laterais 6.1. Criando um novo menu lateral 6.2. Definindo a visão padrão de uma pasta 	14 15 19
7. Ferramentas de edição de textos 7.1. Insert 7.2. Format 7.3. Edit 7.4. Table 7.5. Tools 7.6. Imagem 7.7. Links	20 23 23 24 25 26 27
8. Incluindo Arquivos e Imagens no site	29
8.1. Incluindo arquivos 8.2. Incluindo Imagens	29 31

1. Como fazer a autenticação do usuário

A autenticação é feita através da edição do caminho que aparece na barra de endereços do navegador. Para isso, é necessário acrescentar no término do caminho existente "/login". Por exemplo: <u>www.seusite.ufscar.br/login</u>. De forma análoga, para realizar o logout você pode acrescentar ao término do caminho existente "/logout". Exemplo: <u>www.seusite.ufscar.br/logout</u>.

0	8	https://www.r	nodelo1. ufscar.br /login			_
			LOGO	OTIPO		
			Página Inicial	Institucional -	Projetos	Ori
			Você está aqui: Página II	nicial		
			Nome do Usuário •	•		
			Senha •			
			Acessar Problemas ao fazer	login? Obter ajuda.		

Figura 1 - Tela de autenticação do usuário

2. Como visualizar a estrutura do site

Após a autenticação do usuário ficará visível o menu de navegação do Plone (barra lateral esquerda) com as opções de edição disponíveis.



Figura 2 - Barra de navegação do Plone 5.2 (menu lateral esquerdo)

Para visualizar a forma como os arquivos que compõem o site estão organizados é preciso clicar na "Página Inicial" e depois no link "Conteúdo". O aba "Conteúdo" da página inicial exibe a raiz do seu site.

\odot			MAPA DO SITE	ACESSIBILI
🚞 Conteúdo 🗸				
O Visão	LOGOTI	PO		
➡ Adicionar → item				
🕏 Exibição 🕠	Página Inicial Institu	cional - Projetos Or	ientações Contato	
Gerenciar portlets	Você está aqui: Página Inicial			
23 days ago				
Compartilh amento	Última modificação 23 days a	go		
	🔛 🗮 Selecionado 💽 🖡 Reorgan	nizar 🖲 Upload 😽 😫 톥 💼	24 🐌 🔒 🗹	
	^ /			
	Título It	Última modificação 🛛 🎝	Data de Publicação	Revisão do estad
•	📄 🚹 Página Inicial	03/02/2020 9:27 AM		published
📥 admin 🕨	🔲 🗎 Noticias	03/02/2020 9:32 AM		published

Figura 3 - Acesso à estrutura de conteúdo do site

Na figura abaixo podemos analisar de forma isolada a estrutura do site.

π/					
	Título 🎝	Última modificação 🌐	Data de Publicação	Revisão do estado	Ações
	* 🖺 Página Inicial	02/03/2020 09:27		published	● / ¢-
	🖿 Notícias	02/03/2020 09:32		published	● / ¢-
	🖮 Arquivos	25/03/2020 10:55	25/03/2020 10:54	published	• 🖊 💠 -
	🖿 Imagens	25/03/2020 10:55	25/03/2020 10:54	published	● / ¢-
	Carousel	04/03/2020 09:48	02/03/2020 09:28	published	● / ¢-
	늘 Institucional	02/03/2020 16:49	02/03/2020 16:49	published	● / \$-
	Projetos	02/03/2020 16:50	02/03/2020 16:50	published	• / ¢-
	Crientações	04/03/2020 15:50	03/03/2020 16:32	published	● / ¢-
	🛛 Contato	02/03/2020 09:25	02/03/2020 09:25	published	• / ¢-

Figura 4 - Estrutura de conteúdo do site

A organização dos elementos no site é feita com pastas, páginas, arquivos e imagens.

Na figura 3, também podemos verificar a disponibilidade de uma barra com botões de atalho, com funções importantes como: recortar, copiar, colar, excluir, renomear, etc.

Últin	na modificação :	23 days ago									
	🔚 Selecionado 💿	🖡 Reorganizar	⊕ Upload	64	N)	Å	Ŵ	>\$	۲	-	ß

Figura 5 - Botões de atalho

3. Elementos da página inicial do site

A página inicial dos sites geralmente podem possuir diversos elementos, porém nem todos são podem ser atualizados pelo usuário. De forma geral, os elementos da página inicial que podem ser atualizados pelo usuário são:

- As imagem de destaque na página, vinculadas ao elemento chamado Carousel;
- 2. As notícias, geralmente localizadas abaixo do Carousel;



Figura 6 - Elementos da página inicial

Veremos detalhadamente como alterar cada um desses elementos.

3.1. Alterando as imagens do carousel

- 1. Clicar em "Página Inicial".
- 2. Na barra do menu do Plone localizar e clicar em "Conteúdo".
- 3. Localizar e clicar na pasta "Carousel".
- Na barra do menu do Plone localizar e clicar no item "Adicionar Item" e escolher a opção "Banner de Carrossel".



Figura 10 - Adicionar banner de carrossel na página inicial.

- 5. Preencher os campos "Título" e "Descrição".
- 6. Clicar no botão de busca e escolher a imagem desejada.
- 7. O campo "Link" pode ser preenchido caso o usuário queira que a imagem do banner possua um link link para alguma página, seja ela do próprio site ou de

um site externo. Para isso basta que o usuário preencha este campo com a URL destino desejada.

- 8. Clicar em "Salvar"
- 9. Alterar o estado para Público.

Adicio	nar Banne	er de	Carrosse	el
Armazena ir	iformações do ban	ner de ca	rrossel	
Padrão	Categorização	Datas	Propriedade	
Titulo •				
UFSCar				
Descrição	Utilizado nas lista	gens de ite	ens e resultado	de buscas
Descrição	explicativa da imagem	L.		
Imagem •	Escolha uma ima	gem para	o banner	
Procurar	Cartaz do evento	de Lança	mento do livro .	Jornada Maçaricos.jpg
Subtítulo	Insira o subtítulo p	ara o banr	ner	
Destaque	Insira o destaque o	do banner	r	
Link Insira	um link para o bar	nner		
https://ww	wufscarbr/poticia2co	digo 14180		
	/w.urscar.br/ houcia:co	uigo=14100		
	w.uiscal.bi/ holicia:co	aigo-14100		



Importante

 É muito importante obedecer a medida adotada como padrão para as imagens dos banners. Na maioria dos sites essa medida é de 1600 x 400px

3.2. Incluindo notícias

- 1. Clicar em "Página Inicial".
- 2. Na barra do menu do Plone localizar e clicar em "Conteúdo".
- 3. Localizar e clicar na pasta "Notícias".
- 4. Na barra do menu do Plone localizar e clicar no item "Adicionar Item" e escolher a opção "Notícia".
- 5. Preencher o campo "Título".
- Na maioria dos sites é desnecessário preencher os campos "Descrição",
 "Imagem" e "Legenda da imagem". Caso seu site não exiba na página inicial imagens vinculadas a cada notícia, desconsidere esses campos.
- No campo "texto" incluir o texto do corpo da notícia. Para mais informações sobre as possibilidades de edição de textos ver "<u>6. Ferramentas de edição</u> <u>de textos</u>".
- 8. Clicar em "Salvar".
- 9. Alterar o estado para Público.





Título 🗕						
Titulo da	notício					
Tituto da	noucid					
Descriçã	o Utilizado i	nas lista	gens de itens	e resultado de	buscas	
magam						
magem						
magem Browse.	No file se	elected.				
magem Browse.	No file se	elected.				
magem Browse. Legenda	No file se da Imagen	elected. 1				
magem Browse. .egenda	No file se da Imagen	elected. 1				
magem Browse. .egenda Texto	No file se da Imagen	elected. 1				
magem Browse. Legenda Texto	No file se da Imagen	elected.				
magem Browse. Legenda Fexto Editar ~	No file se da Imagen Inserir - Vis	elected. 1 ualizar -	Formatar - Ta	abela - Ferramer	itas -	
magem Browse. egenda Fexto Editar ~	No file se da Imagen Inserir - Vis Formatos -	elected. 1 ualizar ~ B <i>I</i>	Formatar → Ta	abela 🔹 Ferramer	ntas - 	d I
magem Browse. Legenda Fexto Editar ~	No file se da Imagen Inserir • Vis Formatos •	ualizar - B Dresent	Formatar → Ta E E E E ado no corpo	abela → Ferramer E E → 1=	itas - 	I III

Figura 13 - Preenchimento dos dados para inclusão de notícia

4. Criando novos Objetos no site

4.1. Incluindo páginas

- 1. Clicar em "Página Inicial".
- 2. Na barra do menu do Plone localizar e clicar em "Conteúdo".
- 3. Localizar e clicar no diretório (pasta) onde se deseja incluir nova página.
- Na barra do menu do Plone localizar e clicar no item "Adicionar Item" e escolher a opção "Página".

Ao fazer isso, o site abre um formulário com os campos Título, Descrição, Comentário Interno e Texto. Apenas o campo Título é de preenchimento obrigatório. O conteúdo da página (textos, tabela, links e imagens) deve ser inserido no campo Texto.

- 5. Finalizadas as alterações, clicar em "Salvar"
- 6. Alterar o estado para Público.

Grere	Ū					
Default	Configurações	Categorização	Datas	Propriedade		
ſítulo ●						
)escrição	Utilizado nas lista	gens de itens e res	ultado de	buscas		
Comentá	rio interno (opcion	nal) Informe um co	mentário	descrevendo as	alterações	que você fez.
Comentá	rio interno (opcion	nal) Informe um co	mentário	descrevendo as	alterações	que você fez.
Comentá Texto	rio interno (opcior	aal) Informe um co	mentário	descrevendo as	alterações	: que você fez.
Comentái Texto	r io interno (opcion Format - Edit - Ta	aal) Informe um co able - Tools - View	mentário	descrevendo as	alterações	: que você fez.
Texto	rio interno (opcion Format - Edit - Ta Format - B	able - Tools - View	mentário , • ≣ IΞ •	descrevendo as 巨 • 亘 亘	alterações දැ දැ අ	: que você fez.
Comentái Fexto Insert •	rio interno (opcion Format ← Edit ← Ta Formats ← B	able - Tools - View	mentário	descrevendo as ≣ ▼ ⊒ ⊒	alterações X. &	e que você fez.
Comentái Fexto Insert •	rio interno (opcion Format + Edit + Ta Formats + B	able - Tools - View	mentário	descrevendo as i≘ • ⊡ ⊡	alterações සෑ ළ	e que você fez.
Comentái Fexto Insert -	Format + Edit + Ta	able - Tools - View	mentário (↓ ■ II ↓	descrevendo as È • ⊒ ⊒	alterações දී. එ	e que você fez. ■
Comentái Fexto Insert •	rio interno (opcion Format ▼ Edit ▼ Ta Formats ▼ B .	aal) Informe um co able - Tools - View I ΕΞΞΞ	mentário I • ■ II •	descrevendo as ≣ • ⊡ ⊡	alterações	e que você fez.
Fexto Insert • (\$) (*)	rio interno (opcion Format → Edit → Ta Formats → B	aal) Informe um co able + Tools + View I	mentário	descrevendo as	alterações	e que você fez.
Fexto Insert • • P text/html	Format + Edit + Ta Formats + B	able - Tools - View	mentário (▼ ■ II ▼	descrevendo as	alterações දී එ	a que você fez. ■

Figura 18 - Apresentação da tela de inclusão de nova página

Caso não deseje que a nova página apareça na navegação superior do site:

1. Clicar na aba "Configurações" da Página.

Adicic	onar Págin	а			
Padrab	Configurações	Citegorização	Datas	Propriedade	
Título •	$\overline{}$				
Descrição	l Itilizado nas lista	gans de itans e res	cultado do	huscas	
Descrição	ouuzado nas lista	gens de liens e les		Duscas	

Figura 19a - Aba Configurações da página

2. Na tela apresentada, marcar a opção "Excluir da navegação"



Figura 19b- Excluir página da navegação o site

3. Clicar em "Salvar"

Importante

 Não é recomendado que sejam adicionadas novas páginas na estrutura principal do site (menu superior). Esse tipo de alteração pode comprometer a visualização e espaçamento dos itens quando o site é acessado em diferentes resoluções (notebooks, tablets, celulares, etc).

4.2. Incluindo pastas

- 1. Clicar em "Página Inicial".
- 2. Na barra do menu do Plone localizar e clicar em "Conteúdo".
- 3. Localizar e clicar no diretório (pasta) onde se deseja incluir a nova pasta.
- Na barra do menu do Plone localizar e clicar no item "Adicionar Item" e escolher a opção "Pasta".

Default Categorização Datas Propriedade Configurações	Default Fítulo •	Categorização	Datas	Propriedade	Configurações
tulo •	Título ●				
escrição Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas	Descricão	Utilizado nas lista	gens de ite	ens e resultado d	le buscas
		ancelar			

Figura 20a- Apresentação da tela de inclusão de nova pasta

Caso deseje excluir a nova pasta da navegação da página basta seguir os passos indicados no item 5.2.

Adicio	nar Pasta			
Padrāc	Configurações	Categorização	Datas	Propriedade
Permitir c	omentários Comiti	ir comentários par	a este con	teúdo.
Vazio	~			
Nome cur	to Esse nome será	exibido na URL.		
🛛 Excluir da	a navegação Caso se	elecionado, esse ite	em não irá	aparecer na árvore de navegação
Habilitar	a navegação próximo/ar	nterior 🏾 🛛 Isto habili	ita o widge	et próximo/anterior em itens de conteúdo contidos nesta pasta.
Salvar	Cancelar			

Figura 20b- Excluir pasta da navegação o site

5. Navegação por lista suspensa (Dropdown)

Alguns sites possuem o menu superior do tipo 'dropdown'. Dentro de cada pasta (que irá ser apresentado no menu superior) devem ser incluídas páginas internas. Estes são os itens apresentados na lista suspensa.

Description Institucional Projetos Orientações Contato Apresentação Equipe ERSIDADE FEDERAL DE SÃC Histórico Distórico Distórico Distórico Distórico

Figura 21- Menu superior com lista suspensa

Na figura 21 o item "Institucional" é uma pasta que foi adicionada na raiz do site (ver <u>item 5.3.</u>).

Os itens "Apresentação", "Equipe" e "Histórico" são páginas que foram adicionadas dentro da pasta "Institucional".

6. Navegação por submenus laterais

A navegação interna de alguns sites é realizada através de submenus laterais.

OTIPC)
Institucional	Proje
nicial Institucional	
/	Apre
	DTIPC

Figura 22a - Menus laterais de navegação

Na figura 22a o item "Institucional" é uma pasta que foi adicionada na raiz do site (ver item 5.3.).

Os itens "Apresentação", "Equipe" e "Histórico" são páginas que foram adicionadas dentro da pasta "Institucional".

6.1. Criando um novo submenu lateral

- Clicar na pasta (que deverá ser o item de navegação do menu superior) onde deseja criar o menu lateral.
- No menu do Plone (barra lateral esquerda) localizar e clicar no item "Gerenciar Portlets" e escolher a opção "Plone Leftcolumn".



Figura 22b - Acessando a opção para inclusão do menu lateral

3. No campo "Plone.leftcolumn" escolher a opção "Texto estático"

plone.leftcolumn



- 4. Ao fazer isso, o site abre um formulário em que o usuário deve:
 - a. Dar um nome (título do portlet).
 - b. No campo texto o usuário deve escrever o nome das páginas que serão apresentadas e fazer um link para a página criada dentro da pasta (ver item 7.7.)
- 5. A opção "Não exibir a borda do portlet" deve ser marcada.
- 6. Clicar em "Salvar".

Título do Portlet Título que será exibido no portlet.												
Institucio	Institucional											
Texto •	O texto que	será	exil	bido.								
Editar -	Inserir - Vis	sualiza	ir -	Form	natar	- Т	abela	- Fe	rramer	ntas –		
• •	Formatos -	В	I	≣	Ξ	∃		:≡ -				8 a
Apresent	tação											
Equipe												
Histórico)											
text/htn	nl	~										
✓ Não exi	ibir a borda do	portle	t •	Sele	ecior	ne es	ste it	em ca	iso qu	ueira e	exibii	o text

Figura 22d - Formulário de inclusão de menu lateral

6.2. Definindo a visão padrão de uma pasta

No caso de pastas que irão apresentar submenu lateral, deve-se antes fazer os passos apresentados no item 7.1.

Definir a visão padrão de uma pasta significa escolher qual será a página que inicialmente será apresentada sempre que esta pasta for aberta, isso é muito importante quando usamos a estrutura com submenu lateral de navegação.

- 1. Navegar até a pasta onde se deseja definir a visão padrão.
- No menu do Plone (barra lateral esquerda) localizar e clicar no item "Exibição" e escolher a opção "Selecionar um item como visão padrão..."

4	Ações		_
囚	Exibição	Exibição	
		Visão Padrão	
	Gerenciar portlets	Visão de miniaturas	
0	a month	Listagem de Eventos	
	ago	Todo conteúdo	
20	Compartilh amento	Visão Sumária	
		Visão Tabular	
		Selecionar um item como visão padrão	
			Seler
			Jere

Figura 22e - Como definir uma página como visão padrão de uma pasta

- No formulário apresentado, marque a página que deseja que seja apresentada como visão padrão da pasta.
- 4. Clicar em "Salvar"

Selecione a página padrão	
Por favor, selecione qual item será exil	bido como página inicial da pasta.
Apresentação	
○ Equipe	
⊖ Histórico	

Figura 22f - Escolhendo a página que será usada como visão padrão da pasta

7. Ferramentas de edição de textos

Para o campo Texto, o Plone disponibiliza uma paleta com vários botões para auxiliar na inserção do conteúdo na página. Para evitar problemas com a formatação do texto é recomendado digitar o texto diretamente no campo "Texto". Caso deseje copiar um texto que possua algum tipo de formatação (arquivos do word, páginas copiadas da internet, entre outros) é recomendado primeiro colar o texto em um editor semelhante ao bloco de notas e após isso, copiar o texto do bloco de notas (que estará sem formatação), colar no campo "Texto" da página. Esse procedimento evita que ocorram problemas de alinhamento na página e que tags HTML que não fazem parte do contexto do site sejam inseridas. O atalho no teclado para colar o texto sem formação é o comando **CTRL + SHIFT + V**. Com o texto inserido sem formatação, o usuário irá utilizar os botões fornecidos pelo Plone para inserir links, imagens, negrito, e demais formatações necessárias.

Para auxiliar na formação do conteúdo o editor de páginas possui diversos recursos que são acessados através das abas do 'Insert', 'Format', 'Edit', 'Table' e 'Tools'.

7.1. Insert

Utilizada para inserir vídeos ou uma linha horizontal, normalmente utilizada na função de separador de conteúdo.

Inserir Vídeo



Figura 23 - Inserindo vídeos

Após selecionar a opção, basta que o usuário insira a fonte do arquivo de vídeo, que pode ser o endereço do vídeo no youtube, o caminho para o arquivo ou um código embed.

	Inser	t/edit vid	eo ×	
	General	Embed		
le 🕶	Source		https://www.youtube.com/watch?v=0hsowC5	
	Alterna	tive source		
	Poster			0
	Dimens	ions	x Constrain proportions	
			Ok Cancel	AB

Inserir Linha na Horizontal

É o resultado da utilização da tag <hr />. Como citado anteriormente, esse recurso normalmente é utilizado para auxiliar na organização do conteúdo da página.



Figura 25 - Incluindo linha horizontal



Exemplo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



7.2. Format

Utilizada para auxiliar na formatação do texto, possuindo opções como negrito, itálico, sublinhado, diversos tamanhos de cabeçalho, expoente, base, etc.



Figura 27 - Editando texto

É importante ressaltar a opção 'Clear Formatting', que quando selecionada remove todos os efeitos de formatação do texto selecionado.

7.3. Edit

Possui as ações copiar, recortar, colar, voltar, procurar entre outros. Essas ações também podem ser realizadas através dos atalhos de teclado convencionais, que são indicados na frente do nome da ação.

Texto

Insert • Format •	Edit ▼ Table ▼ To	ols - View -	,
Software formats Oniversidade.	✦ Undo✦ Redo	Ctrl+Z Ctrl+Y	
O V Encontro de Ec Alfabetização na Ic Universidade. • Lista 1	 Cut Copy Paste Paste as text 	Ctrl+X Ctrl+C Ctrl+V	s Iniciais e IV Co e da Fundaçãc
• Lista 2	Find and replace Select all	Ctrl+F Ctrl+A	

Figura 28 - Menu "Edit"

É válido ressaltar que a opção 'Past a text' que quando habilidade faz com que o conteúdo a ser 'colado' na página venha sem formatação, sendo assim uma outra opção junto ao bloco de notas e ao atalho **CTRL + SHIFT + V**.

7.4. Table

Possui as opções para criação e edição de tabelas.



Figura 29 - Menu "Table"

Selecionando uma célula da tabela e acessando o "Table" > "Cell" > 'Cell Properties' podemos customizar a cor de fundo ou cor da borda da célula. Através dos menus "Row" ou "Column" podemos acrescentar ou remover linhas ou colunas, tendo sempre como ponto de referência a célula selecionada.

Outra forma de editar tabelas é através da barra de customização rápida que é exibida selecionando qualquer célula da tabela. Ao passar com o ponteiro do mouse em cima de cada botão, é exibido uma legenda da ação realizada.



Figura 30 - Opções de tabela

7.5. Tools

Exibe o código html da página.



7.6. Imagem

O botão permite inserir uma imagem na página. Ao clicar neste botão, é exibida uma janela onde é possível escolher tanto uma imagem interna ao site (uma imagem que foi previamente adicionada ao site Plone) como uma imagem externa (que está armazenada em algum endereço web).

Insert Image								×
Specify an image. I	t can be on	this site already ("Inte	rnal Image"), an i	mage you uple	oad ("Upload")	, or from an ex	ternal site ("Ex	ternal Image").
Internal Image	Upload	External Image						
🕂 Search: 🌲 entire	site							
Search for item of	on site		S	ize Large (768	8x768) ~			
Title								
Alternative Text								
Align Inline ~								
								Cancel Insert

Figura 32 - Inserindo imagens no corpo do texto

Caso a imagem esteja armazenada no site, o usuário pode procurá-la pelo nome

através do campo 'Search for item on site...', ou navegando através dos botões 💻



Specify an image. It can be on this site already ("Internal Im								
Internal Image	Upload	External Image						
🕂 Search: 🔒 entire	site							
Search for item on site								

Figura 33 - Buscando a figura que será incluída no corpo do texto

Insert Image											\times
Specify an image. I	t can be on t Upload	his site already ("Int External Image	ternal Image"), a	an image	e you upload	d ("Upload")), or from a	n external	site ("Exter	nal Image	:").
-€ Search: ↑ Arquivos Arquivos Arquivos Imagens Imagens Imagens Marybars Usuários Align Inline			> ^ > > > >	Size	Large (768x7	68)				Cancel	Insert

Figura 34 - Buscando imagem na estrutura da página

7.7. Links

O botão Permite inserir ou editar links nas páginas. Para criar um link, o usuário deve inicialmente selecionar o texto ou imagem que será utilizado como link

e depois clicar no botão *e*, com isso será exibida uma janela com as possíveis variações de link, dentre elas iremos destacar a 'Internal' e 'External'.

Insert link

Specify the object to link to. It can be on this site already ("Internal"), address ("Email"), or an anchor on this page ("Anchor").

I	nternal	Upload	External	Email	Anchor	
	🗄 Search:	🔒 entire site				
	Search fo	or item on sit	e			
Tar	get Op	en in this wind	low / frame	~		
Titl	e					

Figura 35 - Incluindo links do tipo "Internal"

A opção 'Internal' é utilizada para linkar o texto/imagem selecionado previamente com outro objeto interno ao site (arquivo, página, notícia, etc). Lembrete: O usuário pode procurar o objeto destino pelo nome através do campo 'Search for item on

site...', ou navegando através dos botões 崖 ou 📤.

Na caixa de seleção 'Target' o usuário pode selecionar a opção 'Open in new window' que faz com que o destino do link seja aberto em uma nova aba.

A opção 'External' é utilizada para linkar o texto/imagem selecionado previamente com outro site, para isso basta inserir a URL destino na área 'External URL'.

nsert link	
specify the object to link to. It can be on this site already ("Internal"), an object you upload ("Upload"), from an external site ("External"), an email address ("Email"), or an anchor on this page ("Anchor").	
Internal Upload External Email Anchor	
External URL (can be relative within this site or absolute if it starts with http:// or https://)	
https://www2.ufscar.br	
Target Open in this window / frame	
litle	
Cancel Insert	
Figura 36 - Incluindo links do tipo "External"	

8. Incluindo Arquivos e Imagens no site

É comum em sites Plone desenvolvidos na UFSCar a criação de uma pasta chamada "Arquivos" que é utilizada para armazenar todos os arquivos (pdf, docs, xls, txt, entre outros) que serão disponibilizados no site. Também é recomendada a criação de uma pasta chamada "Imagens" para armazenar as imagens (jpg, png, gif, entre outros) que serão utilizadas no site. Ambas as pastas geralmente são excluídas da navegação.

8.1. Incluindo arquivos

- 1. Clicar em "Página Inicial".
- 2. Na barra do menu do Plone localizar e clicar em "Conteúdo".
- 3. Localizar e clicar na pasta "Arquivo".
- Na barra do menu do Plone localizar e clicar no item "Adicionar Item" e escolher a opção "Arquivo".

Importante

- Para melhor organização do site é possível subdividir a pasta arquivo em subpastas separando-os, por exemplo, por cada item do menu superior onde será utilizado
- Para arquivos adicionados na raíz é importante ir até a aba "Configurações" e marcar a opção "Excluir da navegação". Feito isso, é só clicar no botão Salvar. Lembrando que um arquivo não precisa ser publicado.

Ao fazer isso, o site abre um formulário em que é possível dar um nome, uma descrição e o caminho para o arquivo.

Adicionar Arquivo									
Permite carregar um arquivo para o site.									
Default	Configurações	Categorização	Propriedade	Datas					
Título									
Descrição									
Arquivo •									
		Procurar							
Salvar	Cancelar								



5. Após finalizar o preenchimento clicar em "Salvar".

8.2. Incluindo Imagens

- 1. Clicar em "Página Inicial".
- 2. Na barra do menu do Plone localizar e clicar em "Conteúdo".
- 3. Localizar e clicar na pasta "Imagens".
- Na barra do menu do Plone localizar e clicar no item "Adicionar Item" e escolher a opção "Imagem".

Importante

- Para melhor organização do site é possível subdividir a pasta Imagens em subpastas separando-as, por exemplo,por cada item do menu superior onde será utilizada.
- Para imagens adicionadas na raíz é importante ir até a aba "Configurações" e marcar a opção "Excluir da navegação". Feito isso, é só clicar no botão Salvar. Lembrando que uma imagem não precisa ser publicado.

Ao fazer isso, o site abre um formulário em que é possível dar um nome, uma descrição e o caminho para o arquivo.

Adicionar Imagem

limagens que podem ser referenciadas em páginas ou exibidas em um álbum.

Default	Configurações	Categorização	Propriedade	Datas
Título				
Descrição				
Imagem •	•			
		Procurar		
Salvar	Cancelar			

Figura 38 - Incluindo Imagens

5. Após finalizar o preenchimento clicar em "Salvar".